

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32 г. МОГИЛЁВА
ИМЕНИ ВОИНА-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТА
А.Н.ПОЛЯКОВА»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в государственном учреждении образования «Средняя школа № 32 г. Могилева имени воина-интернационалиста А.Н.Полякова» (далее - Школа) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов общего среднего образования, достижений в области науки и техники, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

2. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (далее - Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.

3. Внутренний распорядок - это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Школы, поведения учащихся на территории и в здании Школы, освоения учащимися образовательных программ, взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, работниками школы. Внутренний распорядок для учащихся в Школе регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами Школы.

4. Правила разработаны на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс), Положения об учреждении общего среднего образования (далее – Положения) и других нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования, а также Устава Школы.

5. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями.

Администрация, педагогические и иные работники Школы могут требовать, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6. Учащимися Школы являются лица, осваивающие в ней содержание образовательных программ общего среднего образования, образовательной программы дополнительного образования детей.

7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь и в пределах полномочий, предоставленных ему Кодексом (статья 26).

8. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором Школы по согласованию с Советом Школы в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

9. Правила вывешиваются в Школе в месте, доступном для ознакомления учащихся и их законных представителей, а также могут размещаться на официальном интернет-сайте Школы.

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

10. В Школу за освоением образовательной программы общего среднего образования может обратиться каждый гражданин Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство в Республике Беларусь или удостоверение беженца.

Прием учащихся в Школу для получения общего среднего образования осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приёма (устанавливаются управлением образования, спорта и туризма Могилевского горисполкома), требованиями к наполняемости классов (пункт 13 статьи 158 Кодекса), санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

11. Прием лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предоставлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца) и медицинской справки о состоянии здоровья по форме, утверждённой Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Заявление от имени несовершеннолетнего может быть подано его законным представителем. Форма заявления устанавливается Школой.

12. Для получения общего среднего образования лица (законные представители несовершеннолетних) подают документы в следующие сроки:

в период со 2 июня по 28 августа года приема при приеме в I-IX

классы; в период с 15 июня по 28 августа года приема при приеме в X-XI классы.

13. В 1 класс Школы принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории микрорайонов, закреплённых за Школой решением администрации Октябрьского района г. Могилева, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполнилось шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей в 1 класс может быть принят ребёнок, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

Решение о зачислении детей в Школу для обучения в 1 классе оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа и доводится до их законных представителей.

14. Приём в Школу для освоения образовательной программы общего среднего образования на III ступени общего среднего образования осуществляется на основании заявления на имя директора Школы и следующих документов:

свидетельства об общем базовом образовании;

справки об успеваемости, справки об обучении (академической справки) - для лиц, отчисленных из учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического или среднего специального образования; справки о состоянии здоровья ребёнка, медицинской карты.

Решение о зачислении для обучения в соответствующем классе на III ступени общего среднего образования оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа, а лиц, отчисленных из учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического или среднего специального образования, в срок не позднее 3 дней со дня подачи заявления и доводится до сведения их законных представителей.

15. Приём в Школу в порядке перевода из других учреждений общего среднего образования для продолжения обучения в соответствующем классе на I, II, III ступенях общего среднего образования осуществляется на основании заявления лица либо его законных представителей. Форма заявления устанавливается Школой.

Для зачисления в Школу в порядке перевода вместе с заявлением на имя директора Школы предоставляют следующие документы: личное дело учащегося;

справку о состоянии здоровья ребёнка, медицинскую карту;

свидетельства об общем базовом образовании (для лиц продолжающих обучение на III ступени общего среднего образования).

Решение о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода для обучения в соответствующем классе оформляется приказом директора Школы в срок не позднее 3 дней со дня подачи заявления и доводится до сведения законных представителей учащегося.

16. Дети, которые не проживают на территории микрорайонов, закреплённых за Школой, могут быть приняты при наличии в ней свободных мест в порядке очерёдности подачи ими (законными представителями) заявления.

17. Школа не вправе препятствовать в переводе учащихся в другие учреждения общего среднего образования.

18. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

19. Учащиеся, успешно освоившие содержание образовательной программы на I ступени продолжают обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования.

20. Учащиеся, пропустившие более 45 учебных дней в течение учебного года по болезни или в связи с переездом на новое место жительства, могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению их законных представителей и решению педагогического совета Школы.

21. Учащиеся отчисляются из Школы приказом директора Школы: в связи с получением образования; досрочно в соответствии с требованиями пунктов 3-6 статьи 79 Кодекса.

Решение об отчислении учащихся в связи с получением образования принимается педагогическим советом Школы.

Решение об отчислении с III ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося за длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, если ранее к нему применялись меры дисциплинарного воздействия, принимается директором Школы после уведомления комиссии по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района г. Могилева.

Решение об отчислении с III ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, если ранее к нему применялись меры дисциплинарного воздействия, принимается педагогическим советом Школы по согласованию с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета Школы об отчислении учащегося оформляется приказом директора Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Школы с несовершеннолетним учащимся, осваивающим содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования и не освоившим содержание образовательной программы общего базового образования, допускается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района г. Могилева.

Приказ об отчислении учащихся из Школы оформляется с указанием основания, предусмотренного статьёй 79 Кодекса, доводится до сведения законных представителей учащихся (по необходимости - до отдела образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Могилева).

22. Зачисление учащихся в группы продленного дня и их отчисление из групп продленного дня осуществляется приказом директора Школы на основании заявлений законных представителей учащихся.

23. Зачисление (отчисление) учащихся в течение учебного года на факультативные занятия, объединения по интересам проходит на основании заявления лица (законного представителя несовершеннолетнего).

Отчисление учащегося с факультативных занятий, объединений по интересам без заявления лица (законного представителя учащегося) осуществляется в связи с отчислением со Школы, с переводом в следующий класс для продолжения обучения на I, II, III ступенях общего среднего образования.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

24. Образовательный процесс при реализации программ общего среднего образования организуется в соответствии с установленными Кодексом основными требованиями к организации образовательного

процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов общего среднего образования, и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

25. Образовательный процесс осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы) или индивидуально.

26. Учащиеся Школы получают образование в дневной форме.

27. Продолжительность учебного года устанавливается, как правило, с 1 сентября по 31 мая.

Организация образовательного процесса осуществляется по четвертям.

На протяжении учебного года для учащихся устанавливаются осенние, зимние, весенние, летние каникулы в соответствии с Положением, санитарными правилами и нормами. Для учащихся I-II классов устанавливаются дополнительные каникулы (третья неделя февраля).

Начало и окончание четвертей, каникул определяются Министерством образования Республики Беларусь в установленном порядке.

28. Образовательный процесс при обучении на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, других воспитательных мероприятий, организации трудового обучения.

29. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие (урок). Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, практика, учебно-полевые сборы, общественно-полезный труд.

30. Ежедневное количество учебных занятий в Школе и их последовательность устанавливается расписанием учебных занятий, которое составляется с учётом требований санитарных норм, правил и

гигиенических нормативов и утверждается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

31. Режим работы школы (сменность занятий, расписание звонков, расписание учебных, факультативных занятий, расписание работы объединений по интересам и т.д.) утверждается директором Школы ежегодно в соответствии с возможностями Школы на основании требований регламентирующих нормативных документов.

32. Все учебные занятия являются обязательными для посещения учащимися соответствующих классов.

33. Учащиеся обязаны являться на учебное занятие не позднее, чем за 5 минут до звонка на первый урок и не позднее, чем звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебниками (учебными пособиями), тетрадями и др. материалами, необходимыми для урока.

34. Верхняя одежда сдаётся учащимся в гардероб.

35. Учащимся запрещается покидать учебные помещения без разрешения учителя до окончания учебного занятия.

36. В случае отсутствия учителя староста класса обязан поставить в известность дежурного администратора Школы.

37. Учащимся категорически запрещается без разрешения классного руководителя (администрации Школы) покидать здание Школы во время уроков.

38. Освобождение учащихся от учебных занятий допускается по заявлению его законных представителей на основании представленных документов, для участия в мероприятиях в соответствии с планом работы Школы, по приказу директора Школы.

39. В течение учебных занятий учащиеся обязаны старательно овладевать знаниями, умениями и навыками, соблюдать порядок и дисциплину, правила по безопасному выполнению работ, правила пожарной безопасности, выполнять указания учителя по порядку осуществления учебной деятельности.

Учащиеся должны выполнять задания, лабораторные и практические работы на закрепленном за ними учебном месте, не загромождать его посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения учителя не допускается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения учителя. Перед

выполнением лабораторной и практической работы учащийся обязан изучить методику и требования по ее безопасному выполнению.

Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами и другими предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу.

40. Все виды работ выполняются учащимися на учебном занятии в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по охране труда и правил безопасности.

41. Учащиеся должны соблюдать требования, установленные инструктивно-методическими документами Министерства образования Республики Беларусь, по ведению и оформлению тетрадей, дневников, выполнения устных и письменных классных и домашних работ.

Тетради на факультативных занятиях ведутся учащимися по указанию учителя.

42. По указанию учителя учащийся предъявляет для проверки тетрадь и дневник для выставления отметок и внесения замечаний. Учащиеся обязаны еженедельно знакомить своих родителей с записями в дневнике.

43. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Результаты аттестации оцениваются отметкой в баллах. Аттестация учащихся I и II классов, а также по отдельным предметам учебного плана в порядке установленном Министерством образования Республики Беларусь, учащихся I-XI классов при освоении программ факультативных занятий осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку учебных достижений учащихся без выставления отметок в баллах.

Итоговая аттестация проводится по завершении учебного года, обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

44. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования

детей и молодёжи является занятие (урок). Образовательный процесс при этом осуществляется в объединениях по интересам. Объединения по интересам создаются на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности в соответствии с интересами учащихся, пожеланиями их законных представителей, а также с учётом возможностей Школы.

Объединения по интересам формируются на основании заявлений учащихся (их законных представителей) на имя директора Школы с учётом здоровья учащихся в соответствии с требованиями Кодекса (статья 234).

Деятельность объединений по интересам осуществляется по расписанию, которое утверждается директором Школы.

Во время занятий объединений по интересам учащиеся обязаны соблюдать требования охраны труда и правила безопасности, выполнять только те формы и виды деятельности, которые рекомендованы педагогом дополнительного образования, соблюдать порядок и дисциплину.

45. При проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся I - XI классов осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается характеристиками «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Оценка осуществляется классным руководителем на основании критериев, определённых Министерством образования Республики Беларусь.

46. Воспитание учащихся в Школе осуществляется в соответствии с программами и планами воспитательной работы, утверждёнными директором Школы, в процессе обучения, воспитания, реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи.

47. Во время каникул, в шестой школьный день учащиеся посещают мероприятия в соответствии с программой и планом воспитательной работы Школы.

48. Учащиеся во время пребывания в группе продленного дня могут посещать факультативные занятия, заниматься в объединениях по интересам, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях в Школе, в других учреждениях общего среднего образования, в учреждениях дополнительного образования детей и молодёжи.

49. Запрещается привлечение учащихся Школы к выполнению работ, не предусмотренных учебно-программной документацией

образовательных программ общего среднего образования, планом воспитательной работы Школы, программами воспитания.

50. Медицинская помощь учащимся Школы оказывается учреждением здравоохранения «Могилевская детская поликлиника. Филиал № 2».

Время и порядок прохождения медицинских осмотров учащихся устанавливается приказом директора Школы по согласованию с заведующим филиалом.

51. В середине каждого учебного занятия (кроме уроков физической культуры и здоровья, факультативных занятий хореографической направленности) под руководством учителя проводятся физкультурные паузы, физкультминутки, комплексы упражнений по профилактике утомления органа зрения.

52. Двигательный режим учащихся обеспечивается системой следующих организованных форм физического воспитания: уроки физической культуры и здоровья; факультативное занятие «Час здоровья и спорта»;

физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня; внеклассные спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме школьной недели согласно плану воспитательной работы Школы; самостоятельные занятия физическими упражнениями и подвижными играми в семье, на пришкольных и дворовых площадках, стадионах и в парках.

53. При организации и проведении учебных занятий по предмету «Физическая культура и здоровье» необходимо учитывать:

учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятиям по физической культуре не допускаются; занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной группе, проводятся вместе с основной группой согласно рекомендациям врача; занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе, проводятся отдельно от уроков физической культуры и здоровья и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы; занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к группе лечебной физкультуры, проводятся медицинским работником поликлиники и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы.

54. К занятиям в объединениях по интересам спортивной направленности, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристским походам - с разрешения медицинского работника Школы.

55. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности только после прохождения медицинских осмотров и при отсутствии противопоказаний.

56. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются санитарными требованиями, правилами и гигиеническими нормативами.

57. Учащиеся на учебных занятиях по предмету «Информатика» должны соблюдать продолжительность непрерывной работы с ВДТ и ПЭВМ для детей 6 лет – не более 10 минут, для детей 7-9 лет – не более 15 минут, для детей 10 - 12 лет – не более 20 минут, для детей 13 - 14 лет – не более 25 минут, для детей 15 - 16 лет – не более 30 минут.

Недопустимо использовать время занятия для проведения компьютерных игр с навязанным ритмом, разрешается проводить их в конце занятия только с разрешения учителя.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

58. Учащиеся имеют право на: получение образования в соответствии с образовательными программами; правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством

Республики Беларусь; уважение собственного достоинства;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы; помощь педагогических работников в овладении знаниями; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса; оценку результатов учебной и общественной деятельности; пользование учебниками и учебными пособиями; каникулы; получение платных услуг в сфере образования;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования; получение социально-педагогической и психологической помощи со

стороны специалистов учреждения общего среднего образования; поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией), на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству; участие в управлении учреждением образования: избирать и быть избранными в органы ученического самоуправления и самоуправления учреждения общего среднего образования.

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

59. Учащиеся обязаны: соблюдать законодательство

Республики Беларусь;

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами; записывать домашнее задание в дневники и подавать учителю

дневник для выставления отметки; не допускать пропусков уроков без уважительной причины, факты

отсутствия подтверждать оправдательными документами; посещать внеклассные воспитательные, образовательные,

культурные и спортивно-массовые мероприятия; соблюдать дисциплину во время учебных занятий, при посещении внеклассных и внешкольных мероприятий, на переменах, достойно себя вести, уважать взрослых, ровесников и других людей; достойно себя вести в Школе и за её пределами;

подчиняться указаниям и приказам руководителя и его заместителей, требованиям педагогических и других работников учреждения образования, решениям органов ученического самоуправления, выполнять

требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 32 г. Могилева имени воина-интернационалиста А.Н.Полякова»; соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены, физической культуры и здоровья, организации рабочего места ученика, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д.

заботиться о своем здоровье и здоровье других граждан, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; не допускать употребление табачных, алкогольных, наркотических, курительных смесей и других веществ, наносящих вред здоровью, в учреждении образования и на его территории; не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц; беречь природу и окружающий мир;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса; заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан,

заботиться о репутации Школы; с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и

других народов; бережно относиться к

имуществу Школы; соблюдать деловой стиль одежды; носить фликеры в темное время суток;

не использовать мобильные телефоны во время учебных и других занятий.

60. Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными актами Школы.

61. Учащимся категорически запрещается:

курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, наркотические средства, курительные смеси; употреблять в речи грубые и нецензурные выражения; наносить ущерб имуществу Школы и других лиц;

нарушать требования безопасности, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы.

62. Мобильным телефоном, плеером и другими электронными приборами, не относящимися к данному уроку (занятию в объединении по

интересам), пользоваться запрещено. Во время учебных занятий телефон должен быть выключен и убран.

63. Фотографировать или снимать видео на свой мобильный телефон только с разрешения педагога, участника съемки.

64. Пользоваться мобильным телефоном в Школе (звонить, отправлять сообщения, пользоваться Bluetooth, Интернетом и другими услугами) учащимся разрешено между занятиями и мероприятиями только для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости.

65. В целях экономии и бережливости учащиеся обязаны:
не включать электроосвещение в помещении учреждения образования либо отключать его, если в этом нет необходимости; не оставлять включенными электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс; в целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны; в целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми.

66. Учащимся запрещено подключать мобильный телефон к электрическим сетям Школы для подзарядки.

67. В целях сохранности материальных ценностей Школы учащимся запрещается наносить материальный вред Школе (помещениям, мебели, оборудованию, книжному фонду, столовым приборам).

ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

68. Учащиеся в Школе обязаны соблюдать следующие требования к внешнему виду:

повседневная форма одежды – деловой стиль;

для уроков физической культуры и здоровья – спортивная одежда и обувь; для уроков трудового обучения – специальная одежда (халаты, фартуки, косынки).

Для учащихся, посещающих ГПД, возможна сменная одежда, обязательна сменная обувь.

69. Верхняя одежда сдается учащимся в гардероб. Нахождение в верхней одежде в помещениях Школы не допускается.

Учащийся получает верхнюю одежду по окончании учебных занятий под контролем учителя, который выводит учащихся в гардероб.

ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

70. Время перерывов между учебными занятиями устанавливается расписанием звонков.

71. Перемена предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет в соответствии с расписанием;
- отдыха;
- приема пищи учащимися;
- подготовки класса к другому учебному занятию;
- проветриванию помещения;
- проведения динамических занятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- подготовки учащихся к учебному занятию.

72. На перемене учащиеся обязаны:

- соблюдать инструкции по правилам безопасного поведения;
- выполнять распоряжения дежурных обучающихся, дежурного учителя, администратора.

73. Во время перерывов устанавливается дежурство учащихся по Школе и кабинетам, которое осуществляется с соблюдением требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

74. В Школе организован режим питания учащихся в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь. Для организации горячего питания в учреждении образования используются следующие формы обслуживания: предварительный заказ блюд, предварительное накрытие столов, реализация буфетной продукции.

75. Во время посещения столовой (буфета) учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой, убирать за собой посуду.

76. Питание учащихся 1-11 классов, групп продленного дня организуется под наблюдением учителей начальных классов, учителейпредметников, воспитателей ГПД и дежурного педагогического работника.

77. В столовой устанавливается дежурство обучающихся и учителей.

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

78. Учащиеся Школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

79. На дом книги выдаются учащимся сроком на 15 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

80. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

81. Редкие и ценные книги, энциклопедии, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

82. Число книг, материалов, документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

83. При выбытии из Школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним книги и материалы из фонда в библиотеку.

84. Учащийся обязан:

- перевести мобильный телефон в режим «без звука», только при необходимости ответить на звонок;
- возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки книги и материалы без записи в принятых библиотекой формах учета;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;

- при получении книг, материалов, документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан их зафиксировать.

85. Учащийся, утеревший книги, материалы, документы из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю издания из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

86. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся (законные представители учащихся) несут иную ответственность.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ ВО ВРЕМЯ ЭКСКУРСИЙ, ПОХОДОВ, ВЫХОДОВ ЗА ПРЕДЕЛЫ ШКОЛЫ

87. Учащийся школы, участвующий в экскурсии, походе, выходе за пределы школы обязан:

пройти обучающее занятие по мерам безопасного поведения; соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и сопровождающих педагогических работников, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя экскурсии, похода, выхода за пределы школы; соблюдать культуру и правила поведения в общественном транспорте, общественных и иных местах, правила дорожного движения; участвовать в подготовке и проведении экскурсии, похода, выхода за пределы школы;

пройти медицинский осмотр (если это необходимо) и предоставить необходимые медицинские сведения руководителю экскурсии, похода, выхода за пределы школы; своевременно сообщать о возможных опасностях, травмах, болезнях, нарушениях дисциплины руководителю экскурсии, похода, выхода за пределы школы; уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и общественному имуществу.

ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

88. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и Школы, высокие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие

поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой Школы, занесение на стенд «Ими гордится школа».

89. Поощрения объявляются приказом директора Школы и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей, как правило, в торжественной обстановке.

90. Поощрение учащихся Школы вышестоящими органами управления образования производится на основании представлений директора Школы.

91. Выпускникам II ступени за отличные успехи в освоении образовательной программы и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Выпускники III ступени за отличные успехи в освоении образовательной программы и примерное поведение за период обучения на уровне общего среднего образования награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата об общем среднем образовании особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов - похвальными листами в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

92. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок:

опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия (занятия); нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса; неисполнение без уважительных причин законного требования

педагогического работника; оскорбление участников

образовательного процесса;

распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Школы; несоблюдение (нарушение) требований

законодательства о

здоровоохранении, пожарной безопасности; распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, курительных смесей в здании и на территории Школы либо появление в зданиях и на территории Школы в состоянии алкогольного, наркотического

или токсического опьянения; курение (употребление) табачных изделий в здании и на территории

Школы; иные противоправные действия
(бездействие).

93. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся старше 14 лет могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы на III ступени обучения в соответствии с пунктом 2 статьи 128 и пунктом 5 статьи 132 Кодекса.

94. К учащимся младше 14 лет могут применяться меры педагогического воздействия: заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании совета, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, объявление устного порицания на дисциплинарной линейке, классном собрании и др.

95. Замечание как мера дисциплинарного взыскания применяется за отдельные нарушения Устава Школы и Правил.

96. За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим учащимся и работникам школы, нанесение вреда здоровью других лиц), а также за систематическое неисполнение учащимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него уставом Школы и Правилами, им может быть объявлен выговор.

97. Выговор объявляется также при повторном нарушении устава Школы и Правил учащимся, ранее получившим замечание.

98. Право выбора дисциплинарного взыскания принадлежит директору Школы.

99. Учащийся в соответствии со статьёй 130 Кодекса обладает презумпцией невиновности. Поводом для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Школы, лиц, осуществляющих охрану помещений Школы.

100. До применения дисциплинарного взыскания директор Школы обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения их ребёнка к ответственности.

До применения дисциплинарного взыскания директор обязан затребовать от учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ учащегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснения оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников Школы.

101. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

102. При наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на основе материалов, содержащих фактические доказательства совершения учащимся дисциплинарного проступка. При этом директор Школы вправе, а по просьбе учащегося (его законных представителей) обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

103. Учащийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

104. По истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка мера дисциплинарного воздействия применяться не может.

105. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора Школы. В приказе должны быть отражены сведения об учащемся, привлекаемом к ответственности, о совершённом дисциплинарном проступке, о его совершении по умыслу или по неосторожности, доказательства вины, мера дисциплинарного взыскания. Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение трёх календарных дней без учёта времени болезни учащегося и его нахождения на каникулах. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников Школы. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся класса, параллели, Школы.

106. В течение пяти календарных дней со дня привлечения несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности один из его законных представителей должен быть проинформирован об этом в письменной форме. Форма и порядок уведомления устанавливаются директором Школы.

107. Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности заносятся в личное дело учащегося.

108. Учащийся (лицо, отчисленное из Школы; законный представитель) может обжаловать решение о применении к нему меры дисциплинарного взыскания в отдел образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Могилева либо суд в течение одного месяца со дня издания приказа.

109. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

110. Дисциплинарное взыскание может быть снято директором Школы досрочно до истечения годичного срока по собственной инициативе, ходатайству классного руководителя, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления или иного органа самоуправления Школы (совета, педагогического совета, попечительского совета), а также по просьбе самого учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

111. В случае совершения учащимся Школы во время образовательного процесса административного правонарушения, администрация Школы может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое администрацией Школы для установления обстоятельств дела. О совершённом правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

112. Учащиеся Школы (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) имущества Школы в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в

известность о факте порчи их ребёнком имущества Школы. Для установления стоимости ущерба директором Школы создаётся комиссия в составе представителей администрации, педагогических и иных работников, материально-ответственного лица.